

附件 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情教師【分流遠距教學】實施程序指引

- 一、本指引目的在提供教師進行分流遠距教學時之準備與參考。
- 二、實施時機：因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情提升，課程採遠距教學或分流教學時實施。
- 三、適用課程：適用依防疫規定進行遠距教學之課程。
- 四、實施方式：

- **非同步遠距教學**：授課教師可以使用非同步遠距教學建議軟體(如桌面錄影軟體)，課前事先錄製課程內容，並且將教學錄影檔案與教材上傳至 e-Campus 網路數位學習平台，以供修課學生非同步瀏覽及自主學習，授課教師仍需上線與學生互動，為學生解惑。
- **同步遠距教學**：請先至e-Campus 網路數位學習平台公布線上直播時間及採用軟體，請每位學生於課前預先完成相關軟硬體之安裝，並於授課時間經即時互動軟體參與課程。

五、遠距教學軟體資源

同步遠距教學建議軟體：

軟體名稱	會議數	人數/時間	使用說明
E3 教學平台(Adobe Connect)	現有 30間	100 人/不限	e-Campus教學平台內當期課程「遠距教學工作坊」有使用說明
Google Meet https://meet.google.com/	不限	100 人/不限	1.e-Campus教學平台內當期課程「遠距教學工作坊」有使用說明 2. https://reurl.cc/MvZkAm
Google Meet https://meet.google.com/	選課人數 100人以上 課程數	100人以上/不限	由電算中心網路組設定授課教師gs帳號使用權限

非同步教學建議軟體：

軟體名稱	形式	使用說明
MicrosoftPowerPoint2016 以上 版本	將電腦桌面螢幕錄影檔上傳至 e-Campus教學平台教材管	1.e-Campus教學平台內當期課程「遠距教學工作坊」有使用說明 2. https://reurl.cc/j7qg7q
E3 教學平台(Adobe Connect)	將教學錄影檔上傳至 e-Campus教學平台教材管理區	e-Campus教學平台內當期課程「遠距教學工作坊」有使用說明
Google Meet https://meet.google.com/	將會議錄影檔上傳至 e-Campus教學平台教材管理區	1.e-Campus教學平台內當期課程「遠距教學工作坊」有使用說明 2. https://reurl.cc/MvZkAm

六、實施步驟：

非同步遠距教學：

1. **教材與教學影音檔製作：**製作教學影片，建議每一節課至少錄製 30~40 分鐘教學錄影檔，可採用任何影音製作程式，若不熟悉可參考學校建議使用軟體之校內遠距教學操作手冊連結網址 <https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485>。
2. **上傳教材與教學影音檔：**將教材與教學影音檔上傳至 e-Campus 平台中 (<https://e3.nfu.edu.tw/EasyE3P/LMS2/login.aspx>)，先登入 e-Campus 平台 ->當期課號中選擇該課程->教材管理->新增文件中上傳
3. **修課學生通知：**讓學生知道何時影片與教材會上傳 e-Campus，建議至少在原訂上課時間前一日通知學生，例如於 e-Campus 公告列表中公佈：「5 月 27 日(四) 第三、四節工程數學之授課影片與教材，將於 5 月 27 日(四) 10:00 前上傳至於 e-Campus 系統中，請同學於當日 12:00 前下載觀看與自主學習，上課期間請同學遵守防疫相關規定」。
4. **課程學習追蹤：**於課程結束後可透過 e-Campus 中，追蹤學生是否已完成下載。
5. **成績評量：**提供以下方式作為成績評量之參考，並非必須全部採用，教師得依各課程教學之實況，調整及採用下列或其他適當的方式進行成績評量。
 - (1)學生學習紀錄(如 e-Campus 登入次數和時間、教材下載次數及使用時間)。
 - (2)線上作業、書面或影音報告。
 - (3)小組討論活動紀錄(含書面或影像，例如請同學透過 Google Meet 進行小組討論，並錄製活動過程影片上傳至 e-Campus 存查，以作為評量之依據)。
 - (4)線上簡報或口試(類似同步，建議有分組報告設計之課程可採用)。
 - (5)線上測驗(例如採用 Google 表單)。
 - (6)書面考試(可定時間公告題目，限時間內掃描/拍照回傳答案卷)。

同步遠距教學：

1. 以現場直播方式，可採用軟體如下：

- (1) E3 的同步教學(Adobe Connect)：採預約制，同一時間可以支援 30 門課(會議)，每門課可以容納 100 人連線。
- (2) Google Meet：需使用 Google 校園帳號 @gs.nfu.edu.tw 開啟會議，每個會議可以容納 100 人連線，每位老師都可以開遠距會議。建議老師可以搭配 Google 日曆功能，新增一個遠距課程行程，將全班同學 E-mail 複製到「參與人員」，邀請全班同學加入該會議，並且可以開啟錄影功能。

2. 成績評量：提供以下方式作為成績評量之參考，並非必須全部採用，得依各課程教學之實況，調整及採用下列或其他適當的方式進行成績評量。

- (1)學生學習紀錄(如 e-Campus 登入次數和時間、教材下載次數及使用時間)。

(2)線上作業、書面或影音報告。

(3)小組討論活動紀錄(含書面或影像，例如請同學透過 Google Meet 進行小組討論，並錄製活動過程影片上傳至 e-Campus 存查，以作為評量之依據)。

(4)線上簡報或口試(類似同步，建議有分組報告設計之課程可採用)。

(5)線上測驗(例如採用 Google 表單)。

(6)書面考試(可定時間公告題目，學生登入系統，並開影像紀錄，限時間內掃描/拍照回傳答案卷)。

七、**教學品質維護**：應保留學生學習過程相關紀錄，以做為未來稽查及考核之依據。

1. **確保教師授課品質**：實體課程調整為遠距教學，應依照「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定，須符合授課品質、學分採計、教學設備與師資等相關規定。
2. **確保學生學習成效**：進行遠距教學時(無論同步或非同步)，應留下相關影音、教材紀錄，並收集、掌握與紀錄學生線上出席狀況、觀課與討論情形、評量方式等各面向的實施情形，以做為未來課程稽查、考核與相關核銷之依據。

授課現場座位照片上傳至e-campus方式

教材管理

文件名稱*	<input type="text"/>
摘要 (最多512字元)	目前字數：0，剩餘字數：512 <input type="text"/>
文件類型	講義 ▾
文件內容	(尚無檔案)
進階設定：	
開放設定	<input type="radio"/> 從 2022/02/06 日起，開放到 2022/02/10 日 <input type="radio"/> 不開放
郵件通知設定	<input type="checkbox"/> 出完活動後，立即以郵件通知學生 <input type="checkbox"/> 活動開始時，才以郵件通知學生 <input type="checkbox"/> 活動截止前，通知尚未參與活動的學生 (於截止前 1 天, 通知 1 次)
訪客可觀看	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可

點選不開放