

國立虎尾科技大學 書函

機關地址：雲林縣虎尾鎮文化路64號
傳 真：05-6315125
聯 絡 人：林怡君（教學業務組）
電子郵件：conny@nfu.edu.tw
連絡方式：05-6315113

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年8月31日
發文字號：虎科大教學字第10514002730號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：國立虎尾科技大學雲端點名系統教師臨時調、補課申請表.doc

主旨：本校105學年度第1學期配合中秋節假期及課程補課說明，請各教學單位轉知所屬任課老師，請查照。

說明：

- 一、依據人事行政局公告105年度行事曆，105年9月15日（星期四）中秋節放假，後一日（105年9月16日星期五）調整放假，並於105年9月10日（星期六）補行上班上課。
- 二、考量本校105年9月12日（星期一）方為開學日，105年9月16日（星期五）之原訂課程，請各任課老師自行於105年11月4日（星期五）期中考前完成補課。
- 三、任課老師進行調、補課，必需提前告知學生，並填寫「雲端點名系統教師臨時調、補課申請表」（如附件1）送教學業務組辦理雲端點名調、補課事宜。
- 四、「雲端點名系統教師臨時調、補課申請表」下載路徑：學校首頁-行政單位-教務處-教學業務組-文件下載-雲端點名系統教師臨時調、補課申請表。

正本：通識教育中心、語言教學中心、體育室、軍訓室、服務學習組、進修推廣部、電機資訊學院、資訊工程系、電機工程系、光電工程系、電子工程系、文理學院、應用外語系、生物科技系、多媒體設計系、休閒遊憩系、管理學院、工業管理系、資訊管理系、財務金融系、企業管理系、工程學院、機械與電腦輔助工程系、機械設計工程系、動力機械工程系、自動化工程系、材料科學與工程系、車輛工程系、飛機工程系

副本：教務處、教學業務組





國立虎尾科技大學雲端點名系統教師臨時調、補課申請表

申請人：				申請日期： 年 月 日			
科目名稱			課號				
調課狀況		<input type="checkbox"/> 代課(原時段上課請代課教師上課) <input type="checkbox"/> 自行補課(自行另找時段補課)		<input type="checkbox"/> 代補課(另找時段及代課教師補課) <input type="checkbox"/> 更換教室(原時段上課更換教室上課)			
原課程、時間、節次、教室地點				調課後課程、時間、節次、教室地點、代(補)課教師			
日期	節次	教師姓名	教室名稱	調(代)課日期	節次	代(補)課教師姓名	新教室名稱
			教室代號				新教室代號

兼任教師所屬教學單位簽章(專任教師不須簽章)^{註6}：

系所	學院	教學業務組	教務長室

說明：

- 1、本表為教師臨時調補課之用。
- 2、本表需與上課之學生同意調課。
- 3、教師申請差假所產生之調補課，請依據「人事差勤系統操作手冊」辦理。
- 4、若調、補課的教室為原教室，可僅填「原教室」即可。
- 5、**中午時段、期末考週及學期結束後，不得補課。**
- 6、**兼任教師因故請假，以自行調補課為原則，若無法補課，須經所屬教學單位同意，得由所屬教學單位商請本校教師或校外合格教師代課，並加會教務處。**
- 7、教室使用狀況查詢：雲端點名系統登入-->教師端功能-->教室使用狀況查詢。
- 8、臨時調補課申請將資料E至以下各部別承辦人員：
 - (1)日間部：chiangboyu@nfu.edu.tw 江博瑜
 - (2)進修推廣部：ywsc@nfu.edu.tw 王淑珍
 - (3)進修學院：e91002@nfu.edu.tw 黃譯德