

國立虎尾科技大學 108 學年度第 1 學期日間部選課資料更正申請流程

※選課資料更正申請時程

網路選課結果公告

選課結果確認

選課資料更正申請結束前登入校務 e-Care 完成線上確認選課結果

1. 應屆畢業生缺修科目學分無法畢業者(含延畢生)。
2. 該學期學分數超過上限。
3. 該學期學分數不足。
4. 該學期課程衝堂。
5. 其他(請說明原因)

符合上述原因者得於

108/9/25、9/26、9/27 共三天

辦理選課資料更正申請

逾期不予以處理。

選課資料更正申請

※選課資料更正申請流程

選課資料更正申請

1. 於選課系統列印「**選課確認單**」，並於選課確認單上親筆簽名
2. 於選課系統下載「**學生選課資料更正申請表**」直立列印
3. 詳細填寫「**學生選課資料更正申請表**」表單之基本資料
(姓名、學號、系所班級、聯絡電話、申請原因)
(加退選課程其**當期課號**、修課班級、科目名稱、選別、學分)
4. 將「**學生選課資料更正申請表**」(在上)、「**選課確認單**」(在下)直立裝訂於左上角

一般課程

- 請授課教師簽章

通識課程

- 請授課教師簽章

語言中心
開課課程

- 統一交由
語言中心
核章

體育課程

- 統一交由
體育室教
學組核章

於 **108/9/25、9/26、9/27** 親送或以班為單位由班代收齊送至**教學業務組**進行審核

審核通過後完成選課資料更正申請，並於隔天登入校務 ecare 確認課程狀態