

國立虎尾科技大學 110 學年度第 1 學期日間部選課資料更正申請流程

選課資料更正申請

1. 登入校務 e-care ->課程服務->選課更正登錄，完成選課更正資料登錄【體育課程及語言中心開設課程須先聯繫體育室及語言中心確定所選課程後再登錄】。
2. 「選課資料更正申請」經授課教師線上簽核。

一般課程

- 授課教師簽核

通識課程

- 授課教師簽核

語言中心
開課課程

- 語言中心審核

體育課程

- 體育室教學組審核

於 110/9/23、9/24、9/27、9/28、9/29 期間由教學業務組審核後匯入選課

學生於選課更正申請結束
受理後登入校務 ecare 確認課程狀態