

111學年度第2學期網路加退選重要事項

一、網路選課加退選時程

(一) 一般課程 (含通識課程):

週次 (111-2)	日期 (112年)	星期	事項	備註
開學前一週	2月12日	日		
	2月13日	一		
	2月14日	二	◎當日網路選課開放時間:【16:00至22:00】	網路加退選階段 人數上限調整 (16:00至18:00)
	2月15日	三	◎16:00公告2月14日之選課結果 ◎當日網路選課開放時間:【16:00至22:00】	
	2月16日	四	◎16:00公告2月15日之選課結果 ◎當日網路選課開放時間:【16:00至22:00】	
	2月17日	五	◎16:00公告2月16日之選課結果	人數上限調整 (16:00至18:00)
	2月18日	六	◎9:00開放教師線上簽核選課申請	◎校務ecare系統 學生登錄【線上簽 核選課】開放時間 為112年2月18日 9:00起至2月25日 止。 ◎授課教師線上簽 核於112年2月18日 9:00起至3月1日。
第一週	2月19日	日	教師線上簽核選課申請	
	2月20日 (開學)	一	教師線上簽核選課申請	
	2月21日	二	教師線上簽核選課申請	
	2月22日	三	教師線上簽核選課申請	
	2月23日	四	教師線上簽核選課申請	
	2月24日	五	教師線上簽核選課申請	
	2月25日	六	教師線上簽核選課申請	
第二週	2月26日	日		
	2月27日	一		
	2月28日	二		
	3月1日	三		
	3月2日	四		
	3月3日	五		
	3月4日	六		

(二) 語言中心課程、體育課程：請詳閱教學業務組網頁【選課專區】111-2 網路選課注意事項及須知。

二、復學生、延修生注意事項：111學年度第2學期復學學生之必修課程在網路加退選前由教學業務組轉檔，選修課程由同學自行於加退選期間上網選課，轉檔之必修課程亦請於網路加退選期間確認是否需要加退；延修生請自行於加退選期間上網選課！！

三、課程人數調整之說明：

- (一) 網路選課初選結束後，若有欲重修或選修課程，因受課程人數限制，導致無法順利選課之同學，請儘速向開課單位反應。
- (二) 敬請各系所及教學單位參酌【網路選課篩選報表之未選上人數】、【各系所課程學生重修、必修、選修人數之需求】、【開課班級之本班人數超過系統預設值 57 人】等需求，依照教室可容納量及詢問各授課教師可加收學生之數量後，進行課程人數上限調整。
- (三) 各系所課程人數上限系統開放調整請於以下時間完成。
網路加退選課調整人數：112 年 2 月 14、15、16 日 16：00 至 18：00

【以上人數上限調整攸關學生網路加退選選課之名額，敬請各開課單位務必協助調整，以免影響學生權益。】

四、網路選課篩選順序：

各階段網路選課不是先搶先贏，由電腦系統依：

- (一) 大學部課程：【本班>本系延畢生>外系延畢生>本系所高年級>本系所低年級>外系】之順序自動篩選。
- (二) 五專部課程：【本班>本系五專延畢生>外系五專延畢生>本系五專高年級>本系五專低年級>外系五專生】之順序自動篩選。
- (三) 二專部課程：【本班>本系二專延畢生>外系二專延畢生>本系二專高年級>本系二專低年級>外系二專生】之順序自動篩選。
- (四) 碩、博士班課程：【本班>本所博士生>本所碩士班>外所博士班>外所碩士班>延畢生>大四生】之順序自動篩選。

五、選課確認及申請教師線上簽核選課：

- (一) 學生無論是否進行網路加退選，均應於 112 年 2 月 17 日網路選課結束並公告後登入校務 e-care 確認網路選課結果，即完成線上確認選課。
- (二) 校務 ecare 系統登錄申請【教師線上簽核選課】開放時間為 **112 年 2 月 18 日至 2 月 25 日**，登入校務 e-care 完成線上登錄資料並送出經授課教師線上簽核，經教學業務組審核通過將於 **112 年 2 月 18 日至 2 月 25 日** 匯入選課，申請送出簽核後請至登錄網頁確認授課教師簽核狀態。

六、承辦單位資訊：

日間部：05-6315111~5114；yst@nfu.edu.tw
進修推廣部：05-6315071~5073；ywsc@nfu.edu.tw
通識課程：05-6315181
語言中心開課課程：05-6315831
體育課程：05-6315282



七、其他事項請詳閱教學業務組網頁【選課專區】111-2網路選課注意事項及須知。