

# 國立虎尾科技大學 108 學年度第 2 學期自主學習課程徵件公告

中華民國 109 年 04 月 14 日公告

## ◎課程申請：

1. 申請人須為本校大學部學生，組成團隊滿 5 (含) 人以上提出申請。
2. 繳交「自主學習課程計畫申請表」【附件一】、「自主學習課程規劃表」【附件二】、「適性學習彈性學分課程補助申請表」【附件三】、「適性學習彈性學分課程業界專家資料表」【附件四】至高教深耕聯合辦公室(行政大樓 4 樓)，並將電子檔寄至聯絡人信箱。

各項申請表須先經各教學單位主管同意後核章，經適性學習彈性學分課程委員會審核通過者才公告開課，並於開課前一週選課人數達 10(含)人以上始得以正式開課。本課程採實質審查擇優通過。

3. 收件截止時間：

申請時程	收件期間	審查結果公告	學生選課時程
第一期	2/25(二)~3/20(五)	4 月初公告	審查結果公告後至正式開課前一周，選課人數須達 10 人以上，未達 10(含)人以上，則不予開課。
第二期	4/14(一)~4/30(四)	5 月中公告	

## ◎課程說明：

1. 自主學習課程是指學生依據有興趣之學習領域，自行組成團隊，規劃學習內容之課程。自主學習的精神在於由學生自己規劃所要學習的主題，培養學生主動學習態度，進而提升學生學習動機及學習成效。

2. 本期徵件類別：

- (1) **社會實踐**：學生針對在地/校內的公共議題，運用所學之專業知識採取實際行動協助解決問題，實現在地關懷與社會責任的精神，**每門課程最高補助 50,000 元**。針對社會實踐類別課程，經費上如有其他特殊需求，可另行編列預算。
- (2) **專業提升與技能精進**：針對專業學科與技能之特定領域，規劃一學分的完整學習課程，進行興趣探索，擴展或深化專業知識與技能，以增進學習的多元性及專業性，**每門課程最高補助 20,000 元**。

3. 課程審查的重點標準：

課程項目	審查重點
課程動機與目的	(1)是否訂定明確的自主學習目標？ (2)是否符合自主學習精神？ (3)是否凸顯學生在課程中所扮演的主動學習角色？
課程形式與內容構想	(1)課程主題設計是否符合由學生所主導規劃的學習內容？ (2)課程內容規劃是否完整？是否清楚說明自主學習活動的進行方式？ (3)課程內容規劃是否與課程主題有明確的連結性？ (4)課程內容是否具備與正式課程的差異性與必需性？ (5)課程內容是否具備在地關懷與社會責任的實踐精神？ (6)課程內容是否具備專業知識與技能的擴展性或深入性？ (7)擬聘任之業界專家是否符合相關領域專長？

預期成效	(1)是否達成自主學習目標？ (2)是否符合在地關懷與社會責任的實現？ (3)是否達到專業知識的擴展與實務技能的深化？ (4)是否訂定學習成效的具體展現或實質產出？
------	---------------------------------------------------------------------------------------------

4. 每門自主學習課程以 1 學分為限，採計原則：課程須滿 18 小時為 1 學分。課程時間規劃請依照教育部之規定，每日課程不得超過 10 節，同一門課不得連續授課 4 節(含以上)以及不得採短期密集方式完成課程。
5. 自主學習課程須設置輔導老師，輔導老師須為本校教師，可由學生自行尋找老師，協助安排課程規劃。
6. 聘任業界專家授課，須填寫適性學習彈性學分課程業界專家資料表，並經單位主管同意後核章。
7. 自主學習課程之內容如重複申請其他計畫，則授課教師不得重複支領授課鐘點費。

**◎經費補助說明：**

課程經費來源以高教深耕計畫經費為主，自主學習課程申請獲審核通過後，將依下列原則補助金額：依課程需求規劃經費項目，補助項目包含：

1. 業界專家授課鐘點費：每小時最高以 2,000 元計算，並請遵循本校業師協同教學之規定。
2. 業界專家授課補充保費：授課鐘點費總額\*1.91%。
3. 業師交通費：補助公車、台鐵、高鐵費用，無法補助計程車與自行開車者之油錢費用。
4. 輔導老師授課鐘點費：如輔導老師有實際授課之事實，得核銷授課鐘點費，鐘點費核定基準依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」核發。
5. 輔導老師授課補充保費：授課鐘點費總額\*1.91%。
6. 材料費：教學使用之材料費用。
7. 印刷費：包含影印、列印、海報輸出等費用，並於核銷時附上樣張。
8. 雜支：包含文具用品、郵資、電腦周邊耗材，最高編列金額請勿超過補助經費的 6%。

**◎成果報告繳交注意事項：**

1. 請於課程結束後一個月內繳交「自主學習課程成果報告書」【附件五】(包含學生名單、課程集錦、修課心得)、「學生學習成效問卷」。
2. 請製作 1 支長度最少 2 分鐘的「課程成果影片」，內容可包含同學們上課的過程記錄、心得訪談、課程內容或是課程講義等項目，以評量課程實際的執行成效。
3. 統一彙整後成果報告將交由「適性學習彈性學分課程委員會」審查，成果報告經審議執行成效未達標準者，委員會得決議保留申請權限。
4. 經委員會審議指定參與相關成果發表活動者，須配合辦理相關活動需求，參與成果發表所需經費會另行補助。

◎如對於本公告有任何疑問，歡迎來電洽詢。

\*\*\*\*\*

承辦人：蘇郁婷

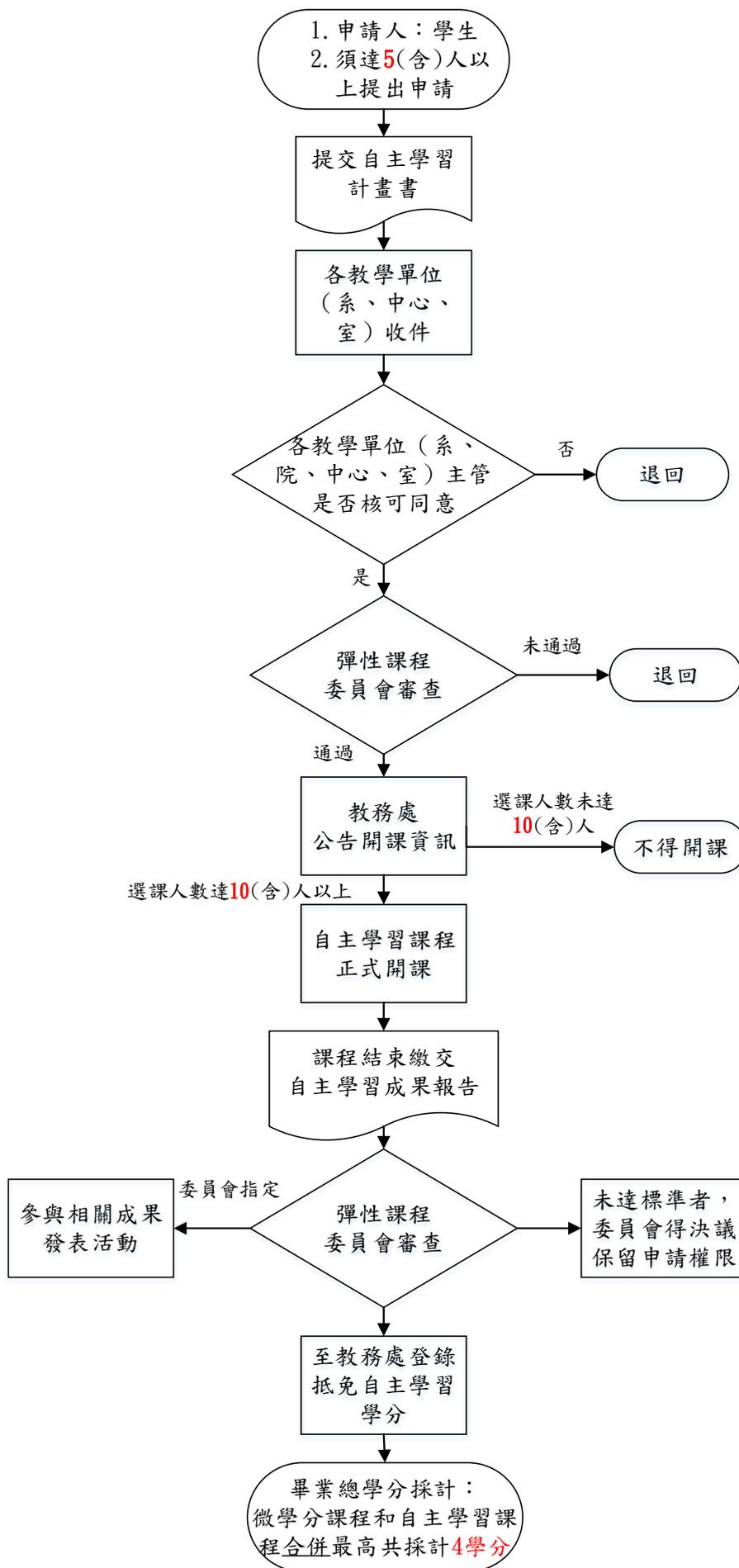
聯絡電話：(05)631-5917

聯絡信箱：vx160213@nfu.edu.tw

辦公室位置：行政大樓 4 樓 高教深耕聯合辦公室

\*\*\*\*\*

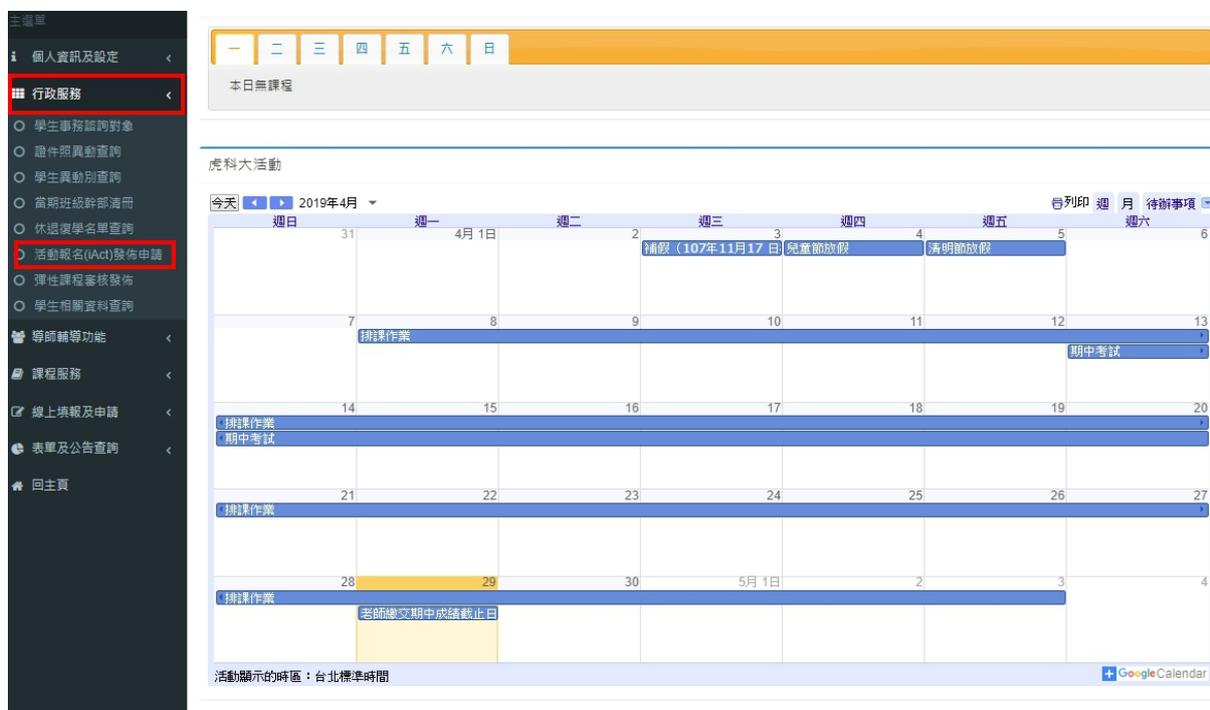
◎自主學習課程申請及執行流程：



## 【附件一】

# 校務 ecare 系統自主學習課程申請說明

1. 登入校務 ecare 系統並點選「行政服務」→「活動報名(iAct)發佈申請」



2. 進入申請頁面後，點選右上角「新增活動報名項目」，進入編輯畫面。

活動報名(iAct)發佈申請 OSA021[功能代碼: OSA021]

### 活動項目[列表模式]

1. 本功能包含一般活動報名發佈、微學分課程申請等。
2. 「一般活動報名」還沒「發佈」前，均可修改內容或刪除內容。
3. 「微學分課程申請」還沒「審核」前，均可修改內容或刪除內容，確認資料無誤後請下載PDF報表並列印紙本，並依紙本送審流程。

主頁 > 活動報名(iAct)發佈申請

+ 新增活動報名項目

序號	類型	名稱	舉辦時間	報名人數/上限	發佈狀態	報名狀態	操作
1441	適性學習彈性課程	[微學分課程]	起 2019-05-18 08:20 迄 2019-05-18 17:50	0/30	未發佈	報名中	名單 申請表 編輯 刪除
1384	適性學習彈性課程	[自主學習課程]	起 2019-04-12 08:30 迄 2019-05-24 21:30	10/12	已發佈	報名已逾時	名單 編輯
1382	適性學習彈性課程	[自主學習課程]	起 2019-04-16 19:00 迄 2019-06-04 19:00	6/15	已發佈	報名中	名單 編輯
1281	適性學習彈性課程	[微學分課程]	起 2019-04-10 17:00 迄 2019-04-10 20:00	0/不限	已發佈	報名已逾時	名單 編輯

3. 活動類別請選「**適性學習彈性課程**」、活動型態選取「**自主課程**」，其他以\*標記的欄位為必填欄位，申請欄位填寫完畢請點選「儲存資料」。

活動報名(iAct)發佈申請 OSA021[功能代碼：OSA021]

活動項目[編輯模式]

活動類別*	<input checked="" type="radio"/> 適性學習彈性課程(限學生報名) <input type="radio"/> 一般活動
課程型態*	自主學習課程 ▾
學年度*	<input type="text"/>
學期*	<input type="text"/>
課程名稱*	<input type="text"/>
課程地點*	<input type="text"/>
申請人*	員工編號/學號： <input type="text"/> 姓名： <input type="text"/> (透過員工編號/學號帶入資料) 身份別： <input type="text"/> (選擇身份別) ▾ (透過員工編號/學號帶入資料) 單位： <input type="text"/> (透過員工編號/學號帶入資料) 電話： <input type="text"/> 信箱(E-mail)： <input type="text"/>
開課/輔導教師*	員工編號： <input type="text"/> 姓名： <input type="text"/> (透過員工編號帶入資料) 單位： <input type="text"/> (透過員工編號帶入資料) 電話： <input type="text"/> 信箱(E-mail)： <input type="text"/>
校外講者	姓名： <input type="text"/> 公司/所屬單位： <input type="text"/>
舉辦單位	(請選擇) ▾
報名聯絡人*	姓名： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> 信箱(E-mail)： <input type="text"/>

經費來源說明	<input type="text"/>
內容說明*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
備註事項	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
相關連結網址	<input type="text"/>
限制報名對象*	<input checked="" type="radio"/> 全校學生
限制性別對象*	<input checked="" type="radio"/> 不限制
時數	請授 <input type="text" value="0"/> 小時、實習 <input type="text" value="0"/> 小時，共計 <input type="text" value="0"/> 小時
學分數	共計 <input type="text" value="0"/> 學分 (精確到小數第1位)
課程期間*	起: <input type="text" value="請點選日期"/> <input type="text" value="請點選時間"/> 迄: <input type="text" value="請點選日期"/> <input type="text" value="請點選時間"/>
報名期間*	起: <input type="text" value="請點選日期"/> <input type="text" value="請點選時間"/> 迄: <input type="text" value="請點選日期"/> <input type="text" value="請點選時間"/>
報名人數上限*	<input type="text" value="9999"/> 人 (填9999，則不限制)
<input type="button" value="儲存資料"/>	

4. 儲存完畢後，回到發佈申請頁面，請在最右方的操作欄位，下載「申請表」，核章後與其他附件資料一同繳交。

活動報名(iAct)發佈申請 OSA021[功能代碼: OSA021]

主頁 > 活動報名(iAct)發佈申請

活動項目[列表模式]

1. 本功能包含一般活動報名發佈、微學分課程申請等。
2. 「一般活動報名」還沒「發佈」前，均可修改內容或刪除內容。
3. 「微學分課程申請」還沒「審核」前，均可修改內容或刪除內容，確認資料無誤後請下載PDF報表並列印紙本，並依紙本送審流程。

序號	類型	名稱	舉辦時間	報名人數/上限	發佈狀態	報名狀態	操作
1441	適性學習彈性課程	[微學分課程] ██████████	起 2019-05-18 08:20 迄 2019-05-18 17:50	0/30	未發佈	報名中	<input type="button" value="名單"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="申請表"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
1384	適性學習彈性課程	[自主學習課程] ██████████	起 2019-04-12 08:30 迄 2019-05-24 21:30	10/12	已發佈	報名已逾時	<input type="button" value="名單"/> <input type="button" value="編輯"/>
1382	適性學習彈性課程	[自主學習課程] ██████████	起 2019-04-16 19:00 迄 2019-06-04 19:00	6/15	已發佈	報名中	<input type="button" value="名單"/> <input type="button" value="編輯"/>



不足的欄位請自行增加。

【附件三】

國立虎尾科技大學 適性學習彈性學分課程補助申請表

申請日期： 年 月 日

課程名稱 <input type="checkbox"/> 微學分 <input type="checkbox"/> 自主學習		開課單位		
姓名		所屬單位		
聯絡電話		E-mail		
授課教師鐘點				
姓名	職級/職稱	所屬單位/公司	授課類別與時數	
			<input type="checkbox"/> 講授：___小時 <input type="checkbox"/> 實作：___小時	
			<input type="checkbox"/> 講授：___小時 <input type="checkbox"/> 實作：___小時	
經費編列				
補助項目	單價(元)	數量	小計(元)	用途說明
業師授課鐘點費				每小時最高 2000 元
業師補充保費				授課鐘點費總額*1.91%計算
業師交通費				僅補助大眾交通工具費用（公車/台鐵/高鐵）
輔導老師授課鐘點費				依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」核發。
輔導老師補充保費				授課鐘點費總額*1.91%計算
課程材料費				
印刷費				
雜支				雜支最高可編列經費總額的 6%
合計(元)				
經費來源 ※請述明計畫名稱	<input type="checkbox"/> 系所經費：_____ <input type="checkbox"/> 教務處經費：_____ <input type="checkbox"/> 其他經費：_____			
核定金額 ※由經費單位填寫				
開課教師核章	開課單位主管核章	經費單位承辦人核章	經費單位主管核章	

註：

如有不足的欄位，請自行增加。

【附件四】

國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程

學年度業界專家協同教學資料表

*姓名		*授課系所		填表日期	年 月 日
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	*身分證 統一編號		出生日期	年 月 日
*最高學歷 系所科別				畢業年月	年 月
E-mail				業界年資	
*現職 公司資歷	公司名稱/地點				
	部門名稱/職稱	1. 2.			
	專長	1. 2. 3.			
公司地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	行動電話			
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	住家電話			
業 師 簽 章	<p>※ 請業師親自簽名或蓋章，簽名空白、或係採 掃描傳真者恕不接受。</p> <p>※本表各項資料填寫無誤，本人自負法律責任。</p>				

業界專家協同教學課程資料表

課程名稱	開課教師	授課時間	授課地點	課程學分	協同時數
開課教師核章		開課單位主管核章	教務處承辦人核章	教務長核章	

註：本履歷表請與課程申請計畫書一同繳交。

國立虎尾科技大學 個人資料蒐集、處理及利用告知函

本校為辦理「[適性學習彈性學分課程](#)」之目的，請台端提供「[業師資料表](#)」，包括姓名、住址、身分證編號、出生年月日、性別、職業等個人資料(辨識類：C○○一辨識個人者、C○○三政府資料中之辨識者、C○一一個人描述、C○二一家庭情形、C○二三 家庭其他成員之細節、C○三八職業)，以在協同教學申請進行必要之業師資格審核。

台端所提供上述個人資料僅於本校於確認符合資格及授課期間利用。

台端得依個人資料保護法第3條之規定行使您的權利，包括閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除等，如有問題，請洽本校教務處承辦人員蘇小姐(05-6315917)。

業師履歷表內加註(\*)者為必要欄位，請台端能正確且完整提供。

國立虎尾科技大學  
〇〇〇年第〇學期  
自主學習課程成果報告書

計畫名稱：〇〇〇〇〇〇

中華民國〇〇〇年〇〇月〇〇日



五、學生修課心得（修課的學生皆須繳交一份，檢附參考格式）

姓名	學號
心得內容： (至少 200 字)	

六、修課名單

七、附錄

附錄

國立虎尾科技大學 自主學習課程活動集錦

上課日期及時間： 上課時數： 授課教師：	
本次課程內容說明 (至少 200 字)	
照片記錄	
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

註：

請在每一次課程結束後填寫課程活動集錦留作紀錄，繳交成果報告時一併繳交所有的集錦記錄，由彈性課程委員會審查課程執行成效。

